关于奉贤区2024年度“档案系列专业技术人员继续教育专业科目”培训报名的通知

为进一步加强适应档案事业现代化要求的干部人才队伍建设，提高档案专业人员政治水平和从事档案工作所需基础理论与基本技能水平，2024年度上海市档案专业技术人员继续教育培训近期开始报名。现将有关事项告知如下:

一、培训对象

持有《上海市档案管理岗位业务知识培训合格证书》的各单位从事档案工作的专兼职人员。各类初级以下职称（含初级）的档案工作人员（包括助理馆员、管理员及未经职称认定的档案工作人员）。

二、培训形式

以参加由上海市档案服务和教育中心在“档案系列继续教育专业科目在线学习平台” 开设的网上课程（**奉贤区档案学会不再另行举办线下培训**）。

三、培训课程

档案专业技术人员继续教育（档案专业科目,不含公需科目）分初、中、高级三个层次，共60学时。对按规定完成学时并考核通过者，由上海市档案局（上海市档案服务和教育中心）颁发《上海市专业技术人员继续教育单科结业证书》。该证书将作为档案专业技术人员申报初、中、高级职称的必备条件之一，以及作为档案专业人员考核评价、岗位聘用的重要依据。

四、报名时间

即日起（报名时务必选填“**奉贤区**”）。报名成功后请填报《奉贤区2024档案继续教育培训学员名册》，并发送至政务网区档案局科教法制科交换箱。如无政务网，可发送邮件至dajfzk1@163.com。

五、收费标准

每人800元（含报名费、培训费、证书费等）。

六、其他

此次培训仅为**专业科目**培训，**公需科目**仍由上海继续工程教育协会承担，每年为30学时。学员可自行登录上海市专业技术人员继续教育（公需科目、经济师继续教育等）在线学习平台(http://www.sacee.org.cn/)进行网上注册报名、缴费及打印学时证明，打印学时证明作为当年申报档案系列职称公需课目学时材料。

注意：有关档案专业人员公需科目学习和技术职称评审的具体要求请关注“**上海档案信息网**”通知公告栏“关于2024年度档案系列专业技术人员有关公需科目学习要求的告知”和职称评审相关通知。

七、咨询电话

徐老师：57187986

附件：1、档案专业人员继续教育专业科目学习平台操作流程

2、《奉贤区2024档案继续教育培训学员名册》

上海市奉贤区档案学会

2024年4月1日

附件 1：档案专业人员继续教育专业科目学习平台操作流程

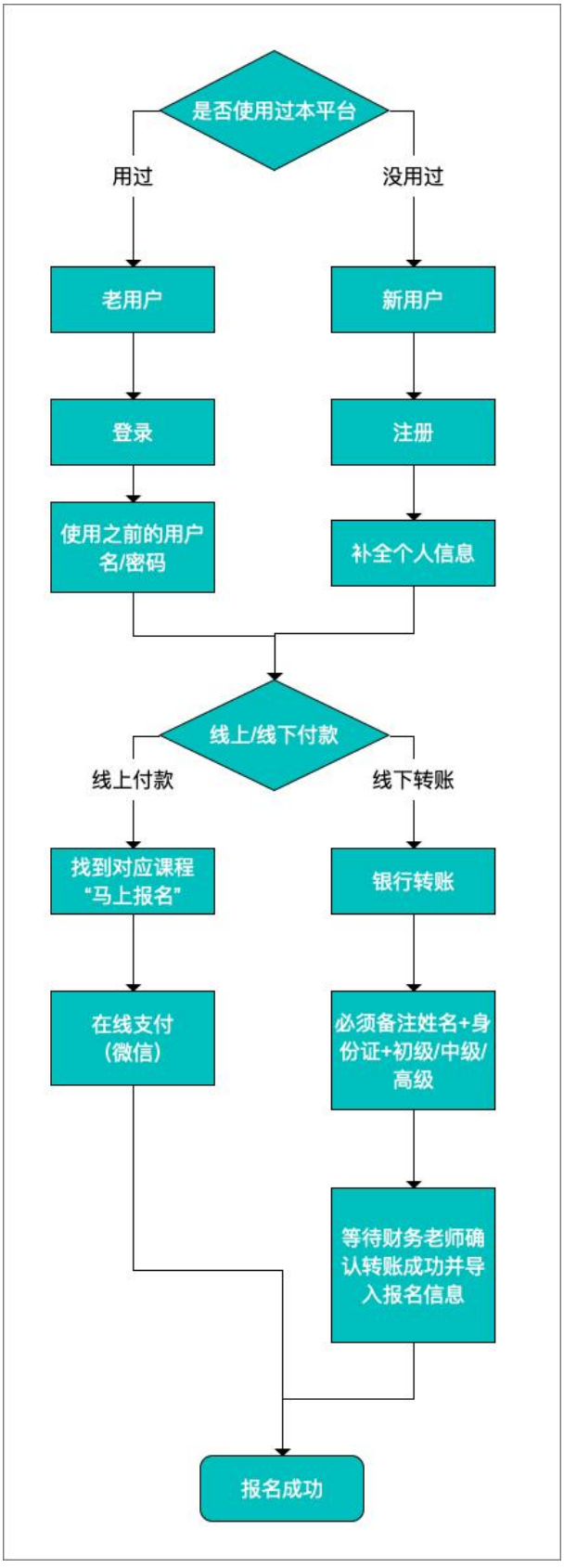
1、报名地址

学员访问“上海档案信息网”（建议使用电脑），点击右下角“教育培训”入口进入“上海市档案服务和教育中心”网页进行线上报名。（https://www.archives.sh.cn/ 上海档案信息网，见下图）

（市档案服务和教育中心，见下图）

2、登录注册

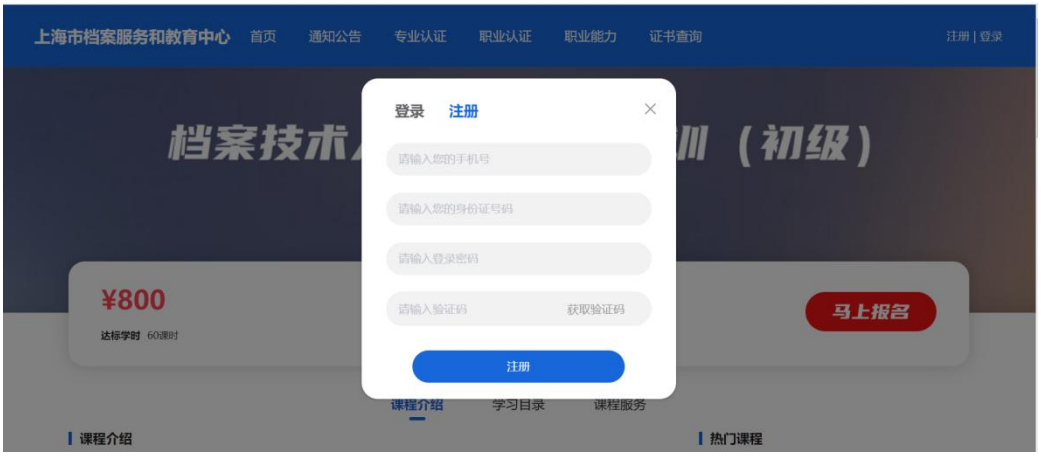
报名流程简易图：



具体操作流程：

新学员-注册

点击右侧栏注册，验证手机号、补充个人信息后，注册成功



-登录

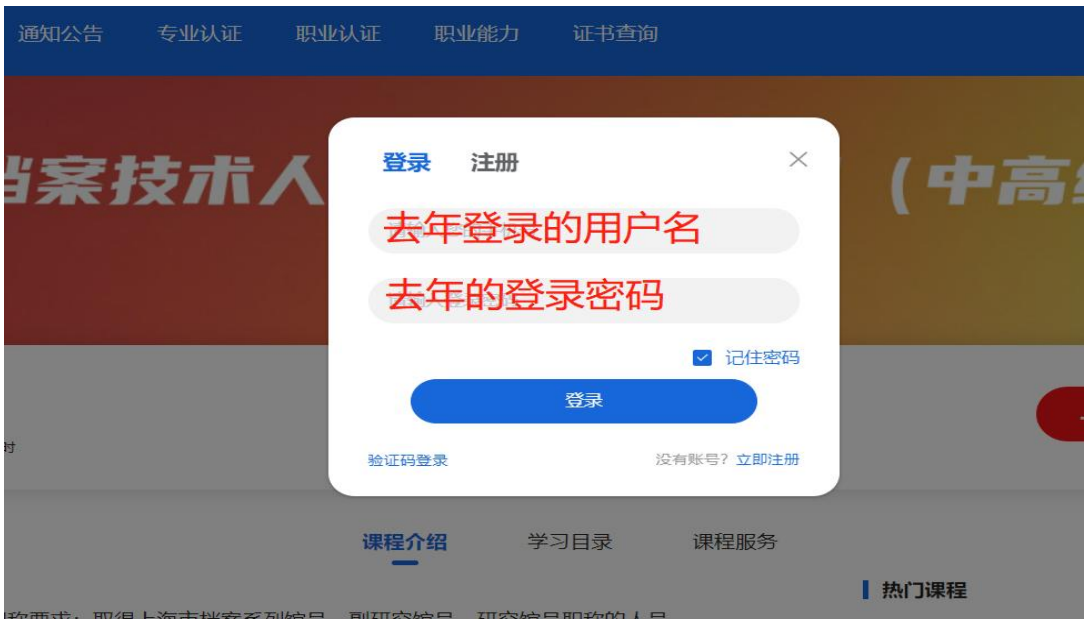
注册完成后可以使用**注册手机号，密码**登录；

或者**注册手机号，验证码**登录

老学员（此前使用过本学习平台的用户）：

-无需注册，直接登录

（使用去年的用户名和密码登录）

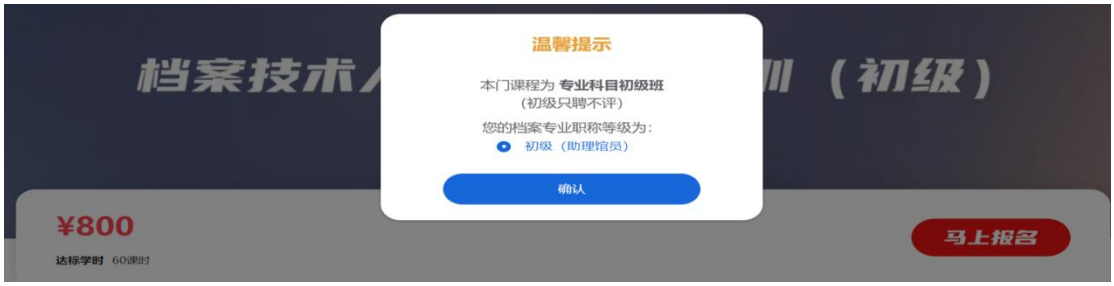


3、报名缴费

方式一：线上付款

根据自己的职称等级，选择对应的班级进行报名并进行线上付款

3.1 点击课程详情页“马上报名”按钮时，需要学员确认自己的职称等级，用以发放对应等级的听课证



3.2 学员需正确填写邮箱，单位名称以及单位税号，付款成功后，电子发票将发送到邮箱（由于人数较多，发票按照顺序发放）

3.3 学员确认自己的个人信息填写无误后，使用微信扫描二维码，即可在线付款

方式二：线下付款

线下付款的用户同样需要先在线注册，补全信息

收款单位：上海市档案服务和教育中心

银行账号：03004471422

开户银行：上海银行陆家浜路支行

转账时需注明：姓名+身份证号码+初级/中级/高级

待财务老师确认转账，在后台导入报名缴费信息后，即报名成功。随后学员可使用注册账号登录学习平台进行学习。如单位需要先开具发票的，请事先同我中心财务老师联系。

4、证书查询

听课证：报名成功后，学员可以在“个人中心”查看自己的听课证

结业证：学时达标，学习通过后，学员可以通过网站“证书查询”页面，输入个人信息，进行结业证书的查看和下载